



### **Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (m/w/d)**

Zum 01.01.2017 hat der Freistaat Bayern in Gunzenhausen das Landesamt für Schule errichtet, das bereits jetzt zu einer Behörde mit rund 150 Beschäftigten angewachsen ist und bayernweit insbesondere Aufgaben der schulischen Personalverwaltung, Schulfinanzierung, Zeugnisanerkennung, Schulqualität sowie des Schulsports erfüllt.

Ab sofort ist im Referat 1.2 – Schulpersonal die Stelle einer Sachbearbeiterin bzw. eines Sachbearbeiters, **befristet bis zum 31.12.2023**, zu besetzen.

#### **Wir erwarten von Ihnen:**

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, eine erfolgreiche Teilnahme am Angestelltenlehrgang I oder langjährige Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung und in der Bearbeitung rechtlicher Sachverhalte,
- Erfahrungen in der Personalverwaltung und in der Anwendung des Tarifvertrags für den Öffentlichen Dienst (z.B. TVöD, TV-L) sind wünschenswert,
- nach Möglichkeit Kenntnisse des Personalverwaltungsprogrammes VIVA,
- die Bereitschaft sich in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten,
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein sowie
- eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit.

#### **Wir bieten Ihnen:**

- eine Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit der Eingruppierung in die Entgeltgruppe 8,
- eine vielseitige und interessante Tätigkeit,
- eine Altersvorsorge des öffentlichen Diensts und
- gleitende Arbeitszeit mit flexiblen Arbeitszeiten, Homeofficeanteil ist nach erfolgter Einarbeitung möglich.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen oder Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt. Die zu besetzende Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen vorzugsweise per E-Mail an [bewerbungen@las.bayern.de](mailto:bewerbungen@las.bayern.de) oder per Post an das Bayerische Landesamt für Schule (Ref. 1.1), Stuttgarter Straße 1, 91710 Gunzenhausen.

**Betreff:** Bewerbung als Sachbearbeiter/-in in E8

**Bewerbungsschluss:** 21.08.2022

Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Dr. Riedel (Tel. 09831/686-113) gerne zur Verfügung.

[https://www.las.bayern.de/karriere/downloads/Datenschutzhinweise\\_zu\\_Ihrer\\_Bewerbung.pdf](https://www.las.bayern.de/karriere/downloads/Datenschutzhinweise_zu_Ihrer_Bewerbung.pdf)