



Personalsachbearbeiter/-in (m/w/d) in Teilzeit (50 %) in E 8

Das Bayerische Landesamt für Schule ist eine leistungsfähige, zukunftsorientierte Behörde in Gunzenhausen, die auf vielfältige Weise Schulen in ganz Bayern unterstützt. Das breite Aufgabenspektrum des Landesamts reicht dabei vom Bereich der schulischen Personalverwaltung und Schulfinanzierung über die Anerkennung von Zeugnissen bis hin zur Sicherung der Schulqualität sowie zur Förderung des Schulsports.

Das Landesamt ist dabei u. a. für die Verwaltung der tarifbeschäftigten Schulpersonals an Gymnasien, Realschulen sowie Fachober- und Berufsoberschulen sowie den Berufsfachschulen des Gesundheitswesens zuständig. Diese Aufgaben umfassen u.a. die Ausfertigung von Arbeitsverträgen, den Vollzug arbeits- und tarifrechtlicher Regelungen, die Pflege der Personalakten sowie der Beschäftigtendaten im Personalverwaltungsprogramm VIVA. Zur Verstärkung des Referats Lehrpersonal suchen wir **zum 01.06.2025** eine Sachbearbeiterin oder einen Sachbearbeiter (m/w/d) in Teilzeit (50 %) **befristet bis zum 31.08.2026** im Angestelltenverhältnis.

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, eine erfolgreiche Teilnahme am Angestelltenlehrgang I oder langjährige Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung und in der Bearbeitung rechtlicher Sachverhalte
- Erfahrungen in der Personalverwaltung und in der Anwendung des Tarifvertrags für den Öffentlichen Dienst (z.B. TVöD, TV-L) sind wünschenswert
- nach Möglichkeit Kenntnisse des Personalverwaltungsprogrammes VIVA
- die Bereitschaft, sich in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein
- eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit.

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige und interessante Tätigkeit mit der Möglichkeit, beim Ausbau des Landesamts aktiv mitzuwirken
- eine Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L), Entgeltgruppe 8
- JobBike Bayern (Fahrrad- und E-Bike-Leasingmodell des Freistaats Bayern)
- vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Urlaub pro Kalenderjahr, der 24.12. und der 31.12. sind zudem zusätzlich frei
- einen sicheren Arbeitsplatz mit familienfreundlichen Rahmenbedingungen
- Altersvorsorge des öffentlichen Diensts
- gleitende Arbeitszeit mit flexiblen Arbeitszeiten bei großzügigem Homeofficeanteil

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen oder Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt. Die zu besetzende Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte vorzugsweise per E-Mail (eine PDF-Datei) oder per Post mit den üblichen Unterlagen an bewerbungen@las.bayern.de oder an das Bayerische Landesamt für Schule (Ref. 1.1), Stuttgarter Straße 1, 91710 Gunzenhausen.

Betreff: Bewerbung als Personalsachbearbeiter/-in Teilzeit (50 %) in E 8

Bewerbungsschluss: 02.03.2025

Für weitere Informationen stehen Ihnen in fachlicher Hinsicht Frau Holzleitner (Tel. 09831 5166 226) sowie bei sonstigen Fragen Herr Dr. Riedel (Tel. 09831 5166 120) gerne zur Verfügung.

Informationen über die Erhebung personenbezogener Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhalten Sie unter https://www.las.bayern.de/karriere/downloads/Datenschutzhinweise_zu_Ihrer_Bewerbung.pdf