



## **Volljuristin oder Volljurist (m/w/d) als Referatsleitung der Zentralen Vergabestelle**

Das Bayerische Landesamt für Schule ist eine leistungsfähige, zukunftsorientierte Behörde in Gunzenhausen, die auf vielfältige Weise Schulen in ganz Bayern unterstützt. Das breite Aufgabenspektrum des Landesamts reicht dabei vom Bereich der schulischen Personalverwaltung und Schulfinanzierung über die Anerkennung von Zeugnissen bis hin zur Sicherung der Schulqualität sowie zur Förderung des Schulsports.

Die Zentrale Vergabestelle am Bayerischen Landesamt für Schule besteht aus aktuell 5 Kolleginnen und Kollegen. Sie führt die Vergabe von Liefer- und Dienstleistungen für die unmittelbar dem Staatsministerium für Unterricht und Kultus nachgeordneten Behörden durch und verantwortet die Einhaltung des Vergaberechts. Die Zentrale Vergabestelle hat den Auftrag die betreuten Bedarfsstellen zu schulen und im Vergaberecht zu beraten.

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Führung der Kolleginnen und Kollegen des Referats
- Konzeption und Begleitung komplexer Vergaben, insbesondere im IT-Bereich
- Beurteilung der Vergabereife von Vorhaben
- Kommunikation der Anforderungen des Vergaberechts und Aufzeigen von Lösungswegen
- Weiterbildung der Kolleginnen und Kollegen, sowohl im Referat als auch bei den betreuten Dienststellen
- Weiterentwicklung der Zentralen Vergabestelle zum zentralen Ansprechpartner für die betreuten Stellen
- Wissensmanagement und stetige Fortbildung

### **Ihr Anforderungsprofil:**

- Volljuristin oder Volljurist mit überdurchschnittlichen Examensergebnissen (mindestens 7,0 Punkte in der Zweiten Juristischen Staatsprüfung)
- Kenntnisse im Vergaberecht und in Healy Hudson sind wünschenswert
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Führungsqualität und hohe Kommunikationskompetenz
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Organisationsgeschick
- persönliches Engagement, eigenverantwortliche Arbeitsweise und Belastbarkeit

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine vielseitige und interessante Tätigkeit mit Entwicklungsmöglichkeit
- gleitende Arbeitszeit mit flexiblen Arbeitszeiten und einem voraussetzungslosen Homeofficeanteil von bis zu 2/3 der Arbeitszeit
- die Möglichkeit konzeptionell und zukunftsorientiert zu arbeiten

Sofern Sie sich bereits im Beamtenverhältnis befinden, ist eine Übernahme bis in die BesGr A 15 möglich. Neueinstellungen erfolgen in der BesGr A 13 unter Berufung in das Beamtenverhältnis auf Probe, soweit die beamtenrechtlichen Voraussetzungen hierfür vorliegen.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen oder Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt. Die zu besetzende Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte vorzugsweise per E-Mail (eine Datei) oder per Post mit den üblichen Unterlagen an [bewerbungen@las.bayern.de](mailto:bewerbungen@las.bayern.de) oder an das Bayerische Landesamt für Schule (Ref. 1.1), Stuttgarter Straße 1, 91710 Gunzenhausen.

**Betreff:** Volljuristin oder Volljurist als Referatsleitung der Zentralen Vergabestelle

**Bewerbungsschluss:** 08.05.2024

Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Dr. Riedel (Tel. 09831/5166-120) gerne zur Verfügung.

Informationen über die Erhebung personenbezogener Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhalten Sie unter [https://www.las.bayern.de/karriere/downloads/Datenschutzhinweise\\_zu\\_Ihrer\\_Bewerbung.pdf](https://www.las.bayern.de/karriere/downloads/Datenschutzhinweise_zu_Ihrer_Bewerbung.pdf)