

Abrechnung der Oberstufenseminarpauschale für staatliche Gymnasien

Um eine Auszahlung der Oberstufenseminarpauschale veranlassen zu können, benötigt das Landesamt für Schule folgende Angaben:

1. Angaben zur Schule und Ansprechperson			
Schulnummer	Name des Gymnasiums		
Ansprechperson Nachname	Vorname	Telefonnummer	E-Mail
Auswahl Oberstufenseminar	Auswahl der Jahrgangsstufe	Kursbezeichnung	

2. Angaben zur Abrechnung		
Kostenart *	fällig am*	zu zahlender Betrag* €
Bei Sachkosten: werden übernommen, sofern sie im engen unmittelbaren Zusammenhang mit der Referententätigkeit stehen – Begründung erforderlich!*		

3. Angaben zur Zahlungsempfängerin / zum Zahlungsempfänger			
Bei Honorarkosten: Bitte zusätzlich angeben, ob der/die Zahlungsempfänger/in eine juristische oder natürliche Person ist*			
juristische Person (z. B. Unternehmen, Firma, usw.)		Wirtschafts-ID oder Steuernummer*	
natürliche Person (Privatperson)		Geburtsdatum*	Steuer-ID (11-stellig)*
Name*		Vorname*	
Anschrift: Straße*		Nr.*	PLZ* Ort*
IBAN* D E			BIC

* ohne vollständige Angabe erfolgt keine Auszahlung

4. Bestätigung der Schulleitung oder Oberstufenleitung	
Die Rechnung, Quittung, oder sonstige Bestätigung des/der Zahlungsempfängers/in liegt bei.	
Eine Kopie der Tabelle "Mittelkontrolle Oberstufenseminarpauschale" liegt dieser Abrechnung bei.	
Die sachliche und rechnerische Richtigkeit wird bestätigt.	
Ort	Datum
Unterschrift der Schulleitung oder Oberstufenleitung	

5. Datenerfassung des Bayerischen Landesamts für Schule in IHV							
Haushaltsjahr	Kapitel	Titel	Ebene 1	Ebene 2	Ebene 3	Sonstige AO	Betrag €
	05 19	427 11	3				
Datum		Namenszeichen				HÜL-Nr.	