

Qualitätskriterium: Unterstützende Personalführung

- Anleitung für die Nutzung der angebotenen Instrumente –

Überblick über die angebotenen Instrumente:

Schulleitung: Selbsteinschätzung Personalführung (1)

Lehrkräfte: Fremdeinschätzung Personalführung (2)

Auswertungshilfe (3)

Anleitung

- (1) Selbsteinschätzungsbogen für die Schulleitung **zum Ausdrucken** („*personalfuehrung_selbst*“)
- (2) Fragebogen für Lehrkräfte **zum Ausdrucken** („*personalfuehrung_kollegen*“)
- (3) Auswertungshilfe („*ausw_personalfuehrung*“) bestehend aus 4 Tabellenblättern:
 - 3.1 Hilfe zum Auszählen der Antworten aus den Fragebögen für Lehrkräfte **zum Ausdrucken** → **DRUCKEN.Kollegen**
 - 3.2 Vorlage zur Eingabe der Antworten aus dem Selbsteinschätzungsbogen
→ **EINGABE.Selbst**
 - 3.3 Vorlage zur Eingabe der Ergebnisse aus den Fragebögen für Lehrkräfte
→ **EINGABE.Kollegen**
 - 3.4 Graphische Darstellung der Ergebnisse
→

Erläuterung der Instrumente und deren Verwendung

Schritt 1:

Bearbeiten Sie zunächst den Selbsteinschätzungsbogen „*personalfuehrung_selbst*“.

Erklärung:

Der Selbsteinschätzungsbogen für Schulleiter bietet die Möglichkeit, die eigene Personalführung zu reflektieren.

Im Selbsteinschätzungsbogen sollen zu den relevanten **Bereichen des Qualitätskriteriums** Einschätzungen auf einer fünfstufigen Skala abgegeben werden.



Unterstützende Personalführung Selbsteinschätzungsbogen – Schulleitung

Mit diesem Reflexionsbogen haben Sie die Möglichkeit, Ihr eigenes Leitungshandeln im Bereich Personalführung/Personalentwicklung zunächst selbst einzuschätzen (IST-Zustand) und den einzelnen Bereichen Wertigkeiten (Prioritäten) zuzuordnen. Dies ermöglicht Ihnen einen Vergleich zwischen der praktizierten und der gewünschten Umsetzung der betrachteten Merkmale. Dieser Bogen kann auch zum Vergleich der Selbst- und Fremdeinschätzung (siehe Fragebogen für das Kollegium) verwendet werden.

Unterstützende Personalführung	IST-Zustand					Priorität		
	trifft nicht zu	trifft eher nicht zu	teils/ teils	trifft eher zu	trifft zu	niedrige Priorität	mittlere Priorität	hohe Priorität
1. Ich habe mit jedem Mitarbeiter Bereiche festgelegt, in denen er sich in der nächsten Zeit weiterentwickeln soll.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Abb. 1: Ausschnitt aus dem Fragebogen „personalfuehrung_selbst“

Schritt 2:

Die Antworten werden anschließend in das zweite Tabellenblatt der Auswertungshilfe EINGABE.Selbst übertragen.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Unterstützende Personalführung	trifft nicht zu				trifft zu		niedrige Priorität	mittlere Priorität	hohe Priorität
Ich habe mit jedem Mitarbeiter Bereiche festgelegt, in denen er sich in der nächsten Zeit weiterentwickeln soll.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Abb. 2: Ausschnitt aus dem Tabellenblatt „EINGABE.Selbst“

Schritt 3:

Drucken Sie den Fragebogen „personalfuehrung_kollegen“ in ausreichender Stückzahl aus und geben Sie ihn an die Lehrkräfte aus.

Erklärung:

Der entsprechenden Fragebogen für Lehrkräfte kann verwendet werden, um die Ergebnisse aus dem Selbsteinschätzungsbogen mit der Sichtweise der Lehrkräfte zu kontrastieren.

Auch im Fragebogen für Lehrkräfte sollen zu den relevanten **Bereichen des Qualitätskriteriums** Einschätzungen auf einer fünfstufigen Skala abgegeben werden.



Unterstützende Personalführung Fragebogen für Lehrkräfte zur Schulleitung

Mit diesem Fragebogen haben Sie die Möglichkeit, Ihre Schulleitung im Bereich der Personalführung einzuschätzen. Dieser Bogen kann auch zum Abgleich zwischen Selbsteinschätzung (Schulleitung) und Fremdeinschätzung (Lehrkräfte) verwendet werden.

Unterstützende Personalführung	trifft nicht zu	trifft eher nicht zu	teils/ teils	trifft eher zu	trifft zu
1. Ich habe eine klare Vorstellung davon, in welchem Bereich ich mich in der nächsten Zeit weiterentwickeln soll.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Abb. 3: Ausschnitt aus dem Fragebogen „personalfuehrung_kollegen“

Schritt 4:

Als Vorlage zum Auszählen der Antworten aus dem Fragebogen für Lehrkräfte kann das erste Tabellenblatt der Auswertungshilfe **DRUCKEN.Kollegen genutzt werden.**

Die folgende Tabelle dient dem Auszählen der Antworten des Lehrerfragebogens:
Führen Sie in der ersten Spalte (z.B. "Trifft nicht zu") eine Strichliste, addieren Sie die Striche und notieren Sie das Ergebnis in der zweiten Spalte (Anzahl "trifft nicht zu"). Übertragen Sie dann diese Ergebnisse in das Sheet "EINGABE.Kollegen". Die Ergebnisse werden dann im Sheet "AUSWERTUNG" automatisch angezeigt.

Unterstützende Personalführung	Trifft nicht zu	Anzahl "trifft nicht zu"	Eher nein	Anzahl "trifft eher nicht zu"	Teils/teils	Anzahl "teils/teils"	Eher ja	Anzahl "trifft eher zu"	Trifft zu	Anzahl "trifft zu"
1. Ich habe eine klare Vorstellung davon, in welchem Bereich ich mich in der nächsten Zeit weiterentwickeln soll	II		III		II		IIII		I	

Abb. 4: Ausschnitt aus dem Tabellenblatt: „DRUCKEN.Kollegen“

Schritt 5:

Die Ergebnisse werden anschließend in das dritte Tabellenblatt übertragen.

EINGABE.Kollegen

Unterstützende Personalführung	Wie viele haben jeweils angekreuzt?					Anzahl Fragebogen
	trifft nicht zu	trifft eher nicht zu	teils/teils	trifft eher zu	trifft zu	
	(bitte für jede Frage die jeweilige Anzahl pro Antwortoption eintragen)					
Ich habe eine klare Vorstellung davon, in welchem Bereich ich mich in der nächsten Zeit weiterentwickeln soll.	12	3	2	4	6	27

Abb. 5: Ausschnitt aus dem Tabellenblatt „EINGABE.Kollegen.“

Schritt 6:

Die Ergebnisdarstellung im Tabellenblatt AUSWERTUNG wird durch die Eintragungen in das zweite und dritte Tabellenblatt EINGABE.Selbst und EINGABE.Kollegen automatisch generiert.

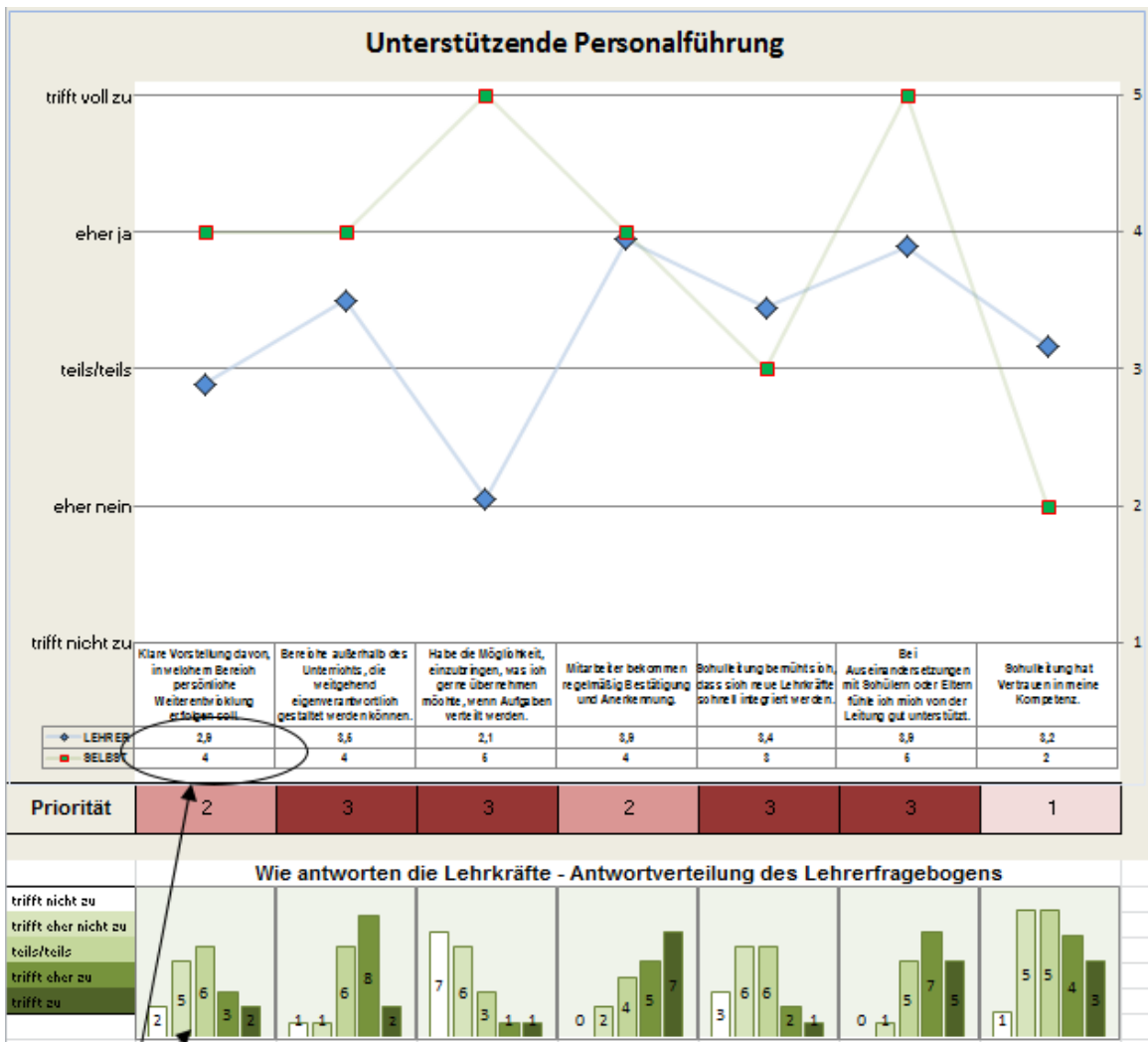


Abb. 6: Ausschnitt aus dem Tabellenblatt: „AUSWERTUNG“

Beispiel
 Vergleich der Werte bzw. Mittelwerte aus dem Selbsteinschätzungsbogen und den Lehrerfragebögen. – Verteilung der Häufigkeiten bzgl. der Lehrerantworten (siehe grüne Balken)

Schritt 7:

Bewertung und Weiterarbeit mit den Ergebnissen.

Leitfragen können sein:

- Stimmen die Einschätzungen von Schulleitung und Lehrkräften überein? In welchen Bereichen gibt es Diskrepanzen? Wie lassen sich diese möglicherweise erklären und als Ansatzpunkte für eine Weiterarbeit nutzen?
- In welchen Bereichen fallen die Einschätzungen besonders positiv oder negativ aus?
- Stehen die Einschätzungen über die Bereiche hinweg in einem ausgewogenen Verhältnis zueinander? Wo gibt es Schwankungen oder Ausreißer im Profil?
- Entsprechen die Ergebnisse den Erwartungen?

Variationen in der Verwendung der Instrumente:

- Neben dem Standardfall, dass die Schulleiterin oder der Schulleiter die Evaluation zusammen mit den Lehrkräften durchführt, gibt es weitere Möglichkeiten:
 - Die stellvertretende Schulleitung bzw. die Mitglieder des Schulleitungsteams bearbeiten den Selbsteinschätzungsbogen und diskutieren die Ergebnisse: Sind die Ergebnisse innerhalb des Schulleitungsteams kongruent?
 - Die Schulleitung bearbeitet den Selbsteinschätzungsbogen nicht nur aus der eigenen Perspektive, sondern versucht den Fragebogen auch aus der Perspektive der Lehrkräfte zu beantworten.

Bitte beachten Sie die Hinweise zur Gewährleistung der Anonymität!