



## Verwaltungskraft (m/w/d) im Schulsekretariat

Für das Staatliche Gymnasium München/Moosach

suchen wir zum 01.09.2024 eine Verwaltungskraft (m/w/d) im Schulsekretariat.

### Ihre Aufgabenschwerpunkte

Alle in einem Schulsekretariat anfallenden Verwaltungstätigkeiten wie z.B.

- Erteilung von Auskünften
- Arbeit mit dem Programm Amtliche Schulverwaltung (ASV)
- Erledigung von Schriftverkehr, Ablagen und Registraturarbeiten
- Abwicklung des Publikumsverkehrs und des Telefon-/Postdienstes
- Abrechnung Schulfahrten und Mitarbeit an der Haushaltssachbearbeitung
- Bestellungen von Materialien etc.
- Sonstige allgemeine Schulsekretariatsaufgaben

### Ihr Profil

- Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten einschlägigen Ausbildungsberuf (z.B. Fachangestellte/r bzw. Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation, Verwaltungsfachangestellte/r etc.)
- Gute EDV-Kenntnisse
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Organisationsgeschick und selbständige verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und freundliches professionelles Auftreten

### Ausschreibende Behörde

Bayerisches Landesamt für Schule

### Beschäftigungsbehörde bzw. -bereich

Staatliches Gymnasium München/Moosach

### Beschäftigungsort

München/Moosach

### Eingruppierung

Die Eingruppierung richtet sich nach TV-L (Entgeltgruppe 5 bis 6 TV-L, entsprechend den überwiegend anfallenden Tätigkeiten und der Ausbildung).

### Teilzeitfähigkeit

Die Stelle ist teilzeitfähig.

### Arbeitszeitanteil

29,0725 Stunden pro Woche (72,5 % der Regelarbeitszeit)

### Ansprechpartner/in

Informationen zu den Arbeitsbedingungen

Herr OStD Dr. Illig (Schulleiter des Gymnasiums München/Moosach, Tel. 089 233831-00)

Informationen zu Verfahrensfragen

Herr Weghorn (Bayerisches Landesamt für Schule, Tel. 09831 5166-248)

## **Erbetene Bewerbungsunterlagen**

Übliche Bewerbungsunterlagen

## **Adresse für Bewerbungen**

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung vorzugsweise als PDF-Dokument (maximal 5 MB) per E-Mail an stefan.illig@muenchen.de oder per Post an die folgende Adresse:

Staatliches Gymnasium München/Moosach  
- Schulleitung -  
Gerastraße 6  
80993 München

## **Weitere ergänzende Angaben**

Urlaub kann grundsätzlich nur während der Schulferien eingebracht werden. Die Verteilung der wöchentlichen Arbeitszeit regelt die Schulleitung.

Anfallende Kosten (z.B. Reisekosten zum Vorstellungsgespräch) anlässlich der Bewerbung werden nicht erstattet. Außerdem werden die übersandten Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Einstellungsverfahrens nicht zurückgegeben, sondern vernichtet.

Die Stelle ist zur Besetzung mit schwerbehinderten Personen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt.

Die Stellenausschreibung samt Datenschutzinformationen finden Sie auf der Internetseite des Bayerischen Landesamts für Schule (<https://www.las.bayern.de>).

## **Voraussichtlicher Besetzungszeitpunkt**

01.09.2024

## **Bewerbungsschluss**

10.05.2024