



Verwaltungskräfte (m/w/d) im Schulsekretariat

Das Gymnasium München-Riem ist eine Schule im Aufbau. Aktuell werden ca. 530 Schülerinnen und Schüler der Jahrgangsstufen 5 bis 9 unterrichtet. Jedes Jahr kommt eine Jahrgangsstufe hinzu. Die Schule befindet sich auf dem neu gebauten Bildungscampus Riem, ca. zehn Fußminuten von der U-Bahn-Haltestelle „Messestadt West“ entfernt. In den Bildungscampus sind auch eine Realschule und eine Volkshochschule integriert.

Für das Gymnasium München-Riem suchen wir zum 01.07.2024 und zum 01.09.2024 jeweils eine Verwaltungskraft (m/w/d) in Teilzeit.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

Mitwirkung beim Aufbau des Schulsekretariats sowie alle in einem Schulsekretariat anfallenden Verwaltungstätigkeiten wie z.B.

- Erteilung von Auskünften
- Arbeit mit dem Programm Amtliche Schulverwaltung (ASV)
- Abwicklung des Publikumsverkehrs und des Telefon-/Postdienstes
- Mündliche und schriftliche Kommunikation mit Lehrkräften, Schülerinnen und Schülern und Eltern
- Erledigung von Schriftverkehr und Registraturarbeiten
- Führung von Schülerakten
- Mitwirkung bei der Einschreibung von neuen Schülerinnen und Schülern
- Mithilfe bei der Vorbereitung von Konferenzen, Wahlen und Sprechtagen
- Sonstige allgemeine Schulsekretariatsaufgaben

Die ab 01.07.2024 zu besetzende Stelle beinhaltet darüber hinaus noch

- Mitwirkung bei der Haushaltsplanung
- Führung von Personalakten
- Mitwirkung bei der Vertragsabwicklung bei Anstellungsverträgen

Ihr Profil

- Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten einschlägigen Ausbildungsberuf (z.B. Fachangestellte/r bzw. Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation, Verwaltungsfachangestellte/r etc.)
- Gute EDV-Kenntnisse
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Organisationsgeschick und selbständige verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Freundlichkeit, Gelassenheit sowie Interesse und Geschick im Umgang mit Kindern und Jugendlichen
- Teamfähigkeit und freundliches professionelles Auftreten
- Erfahrung in der Schulverwaltung ist erwünscht

Ausschreibende Behörde

Bayerisches Landesamt für Schule

Beschäftigungsbehörde bzw. -bereich
Gymnasium München-Riem

Beschäftigungsort
München, Ortsteil Messestadt Riem

Eingruppierung
Die Eingruppierung richtet sich nach TV-L (Stelle 1 ab 01.07.2024: Entgeltgruppe 6 TV-L, Stelle 2 ab 01.09.2024: Entgeltgruppe 5 TV-L, entsprechend den überwiegend anfallenden Tätigkeiten).

Teilzeitfähigkeit
Die Stellen sind im ausgeschriebenen Umfang teilzeitfähig.

Teilzeitanteil
Stelle 1 ab 01.07.2024: 25,0625 Stunden pro Woche (62,50 Prozent der Regelarbeitszeit);
Stelle 2 ab 01.09.2024: 20,05 Stunden pro Woche (50 Prozent der Regelarbeitszeit)

Ansprechpartner/in
Informationen zu den Arbeitsbedingungen
Herr StD Dr. Förschner (Schulleiter des Gymnasiums München-Riem, Tel.: 089 23337500)

Informationen zu Verfahrensfragen
Frau Ballak (Bayerisches Landesamt für Schule, Tel. 09831 5166-214)

Erbetene Bewerbungsunterlagen
Übliche Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Arbeits-, Ausbildungs- und Schulzeugnisse)

Adresse für Bewerbungen
Bitte richten Sie Ihre Bewerbung vorzugsweise als PDF-Dokument (maximal 5 MB) per E-Mail an gymriem@muenchen.de oder per Post an die folgende Adresse:

Gymnasium München-Riem
-Schulleitung-
Paul-Wassermann-Straße 18
81829 München

Weitere ergänzende Angaben
Urlaub kann in der Regel nur während der Schulferien eingebracht werden.

Anfallende Kosten (z.B. Reisekosten zum Vorstellungsgespräch) anlässlich der Bewerbung werden nicht erstattet. Außerdem werden die übersandten Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Einstellungsverfahrens nicht zurückgegeben, sondern vernichtet.

Die Stelle ist zur Besetzung mit schwerbehinderten Personen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt.

Die Stellenausschreibung samt Datenschutzinformationen finden Sie auf der Internetseite des Bayerischen Landesamts für Schule (<https://www.las.bayern.de>).

Voraussichtliche Besetzungszeitpunkte
01.07.2024 bzw. 01.09.2024

Bewerbungsschluss
12.05.2024