



Verwaltungskraft (m/w/d) im Schulsekretariat

Für das Hans-Carossa-Gymnasium Landshut

suchen wir zum 01.09.2024 eine Verwaltungskraft (m/w/d) im Schulsekretariat.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

Alle in einem Schulsekretariat anfallenden Verwaltungstätigkeiten wie z.B.

- Arbeit im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen
- Erteilung von Auskünften
- Arbeit mit dem Programm Amtliche Schulverwaltung (ASV), v.a. im Bereich Oberstufe
- Erledigung von Schriftverkehr und Registraturarbeiten, v.a. im Bereich Oberstufe
- Abwicklung des Publikumsverkehrs und des Telefon-/Postdienstes, v.a. im Bereich Oberstufe
- Sonstige allgemeine Schulsekretariatsaufgaben, v.a. im Bereich Oberstufe

Ihr Profil

- Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten einschlägigen Ausbildungsberuf (z.B. Fachangestellte/r bzw. Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation, Verwaltungsfachangestellte/r etc.)
- Gute Kenntnisse im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen
- Gute EDV-Kenntnisse
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Organisationsgeschick und selbständige verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und freundliches professionelles Auftreten

Ausschreibende Behörde

Bayerisches Landesamt für Schule

Beschäftigungsbehörde bzw. -bereich

Hans-Carossa-Gymnasium Landshut

Beschäftigungsort

Landshut

Eingruppierung

Die Eingruppierung richtet sich nach TV-L (Entgeltgruppe 5 TV-L).

Teilzeitfähigkeit

Die Stelle ist teilzeitfähig.

Teilzeitanteil

19,0475 Stunden pro Woche (47,50 % der Regelarbeitszeit)

Ansprechpartner/in

Informationen zu den Arbeitsbedingungen
Herr OStD Markus Heber (Schulleiter Hans-Carossa-Gymnasium Landshut,
Tel. 0871 922360)

Informationen zu Verfahrensfragen

Herr Weghorn (Bayerisches Landesamt für Schule, Tel. 09831 5166-248)

Erbetene Bewerbungsunterlagen

Übliche Bewerbungsunterlagen

Adresse für Bewerbungen

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung vorzugsweise als PDF-Dokument (maximal 5 MB) per E-Mail an markus.heber@carossa-gymnasium.de oder per Post an die folgende Adresse:

Hans-Carossa-Gymnasium Landshut

-Schulleitung-

Freyung 630a

84028 Landshut

Weitere ergänzende Angaben

Urlaub kann grundsätzlich nur während der Schulferien eingebracht werden. Die Verteilung der wöchentlichen Arbeitszeit regelt die Schulleitung.

Anfallende Kosten (z.B. Reisekosten zum Vorstellungsgespräch) anlässlich der Bewerbung werden nicht erstattet. Außerdem werden die übersandten Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Einstellungsverfahrens nicht zurückgegeben, sondern vernichtet.

Die Stelle ist zur Besetzung mit schwerbehinderten Personen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt.

Die Stellenausschreibung samt Datenschutzinformationen finden Sie auf der Internetseite des Bayerischen Landesamts für Schule (<https://www.las.bayern.de>).

Voraussichtlicher Besetzungszeitpunkt

01.09.2024

Bewerbungsschluss

10.06.2024