



Verwaltungskraft (m/w/d) im Schulsekretariat

Für das Johann-Sebastian-Bach-Gymnasium Windsbach

suchen wir ab 01.03.2025 eine Verwaltungskraft (m/w/d) im Schulsekretariat.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

Alle in einem Schulsekretariat anfallenden Verwaltungstätigkeiten wie z.B.

- Erteilung von Auskünften
- Arbeit mit dem Programm Amtliche Schulverwaltung (ASV)
- Unterstützung bei Abrechnungs- und Haushaltsfragen
- Erledigung von Schriftverkehr und Registraturarbeiten
- Mithilfe bei der Vor- und Nachbereitung von Konferenzen, Wahlen und Sprechtagen
- Abwicklung des Publikumsverkehrs und des Telefon-/Postdienstes
- Sonstige allgemeine Schulsekretariatsaufgaben

Ihr Profil

- Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten einschlägigen Ausbildungsberuf (z.B. Fachangestellte/r bzw. Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation, Verwaltungsfachangestellte/r etc.)
- Gute EDV-Kenntnisse
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Organisationsgeschick und selbständige verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und freundliches professionelles Auftreten

Ausschreibende Behörde

Bayerisches Landesamt für Schule

Beschäftigungsbehörde bzw. -bereich

Johann-Sebastian-Bach-Gymnasium Windsbach

Beschäftigungsort

91575 Windsbach

Eingruppierung

Die Eingruppierung richtet sich nach TV-L (Entgeltgruppe 5 TV-L)

Teilzeitfähigkeit

Die Stelle ist im ausgeschriebenen Umfang teilzeitfähig.

Teilzeitanteil

22,055 Stunden pro Woche (55 Prozent der Regelarbeitszeit)

Ansprechpartner/in

Informationen zu den Arbeitsbedingungen
Frau OStDin Veeh-Drexler (Schulleiterin Johann-Sebastian-Bach-Gymnasium Windsbach,
Tel. 09871 7066660)

Informationen zu Verfahrensfragen

Frau Eberlein (Bayerisches Landesamt für Schule, Tel. 09831 5166-219)

Erbetene Bewerbungsunterlagen

Übliche Bewerbungsunterlagen

Adresse für Bewerbungen

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung vorzugsweise als PDF-Dokument (maximal 5 MB) per E-Mail an barbara.veeh-drexler@jsbg.de oder per Post an die folgende Adresse:

Johann-Sebastian-Bach-Gymnasium Windsbach
-Schulleitung-
Moosbacher Str. 9
91575 Windsbach

Weitere ergänzende Angaben

Urlaub kann grundsätzlich nur während der Schulferien eingebracht werden. Die Verteilung der wöchentlichen Arbeitszeit regelt die Schulleitung.

Anfallende Kosten (z.B. Reisekosten zum Vorstellungsgespräch) anlässlich der Bewerbung werden nicht erstattet. Außerdem werden die übersandten Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Einstellungsverfahrens nicht zurückgegeben, sondern vernichtet.

Die Stelle ist zur Besetzung mit schwerbehinderten Personen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt.

Die Stellenausschreibung samt Datenschutzinformationen finden Sie auf der Internetseite des Bayerischen Landesamts für Schule (<https://www.las.bayern.de>).

Voraussichtlicher Besetzungszeitpunkt

01.03.2025

Bewerbungsschluss

06.02.2025