

LEHRERFORTBILDUNG FÜR DEN SPORTUNTERRICHT IN BAYERN

Antrag auf Genehmigung einer Dienstreise für Referenten und Lehrgangleiter

| | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|--|-------------|--|---|---|---|-------|---------|
| Name | | | | Vorname | | | | | |
| PLZ | | Ort | | | Straße | | | | |
| Beschäftigungsbehörde (bei Lehrkräften: Schule) | | | | Sachg./Ref./Abt. | | Bes./-Entgeltgruppe am Tag der Reise | | | |
| Telefon | | E-Mail-Adresse | | | | Personalnummer | | | |
| Zweck der Reise / z.B. Referententätigkeit | | | | | | | | | |
| Geschäftsort (bei mehreren Reisezielen alle Geschäftsorte auflisten) | | | | | | Tägliche Rückkehr möglich | | | |
| | | | | | | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein | | | |
| Hinreise ab | Wohnort <input type="checkbox"/> | Dienststelle <input type="checkbox"/> | anderer Ort | Reiseantritt | Datum | Uhrzeit | Beginn Dienstgeschäft | Datum | Uhrzeit |
| Rückreise nach | Wohnort <input type="checkbox"/> | Dienststelle <input type="checkbox"/> | anderer Ort | Beendigung Dienstreise | Datum | Uhrzeit | Ende Dienstgeschäft | Datum | Uhrzeit |
| Voraussichtliche Übernachtungskosten: | | | | Voraussichtliche sonstige Kosten (z.B. Tagungs-, Seminargebühren): | | | | | |
| Weitere Reisetilnehmer: Name | | Vorname | | | Dienst-/Amtsbezeichnung | | Dienststelle | | |
| Ersatz der Reisekosten durch Dritte (Kostenträger, evtl. Umfang der Erstattung): | | | | | | | | | |
| Folgende Beförderungsmittel werden benutzt: | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> regelmäßig verkehrende Beförderungsmittel: <input type="checkbox"/> öffentlicher Nahverkehr <input type="checkbox"/> mit privater Zeitkarte <input type="checkbox"/> Deutsche Bahn mit <input type="checkbox"/> Aktion „Schulsport + Bahn“ - hat Vorrang - <input type="checkbox"/> GKR ¹ <input type="checkbox"/> BahnCard <input type="checkbox"/> Schlaf-/Liegewagen <input type="checkbox"/> Platzkarte <input type="checkbox"/> mit privater Zeitkarte (Wochen-/Monatskarte) <input type="checkbox"/> Flugzeug Begründung: | | | | | ¹ Hinweis für GKR-Fahrer: Bitte verlangen Sie am DB-Fahrkartenschalter unter Angabe der Kunden-Nr. 710 23 02 unbedingt einen um 10% ermäßigten Großkunden-Rabatt (GKR)-Fahrschein. Weitere Fahrpreismäßigungen (z.B. BahnCard, BayernTicket, Mitfahrer-Fahrpreis) sind ebenfalls zu nutzen. | | | | |
| <input type="checkbox"/> privates Verkehrsmittel mit triftigen Gründen ² <input type="checkbox"/> PKW <input type="checkbox"/> Motorrad/Motorroller <input type="checkbox"/> anderes Begründung: | | | | | ² Versicherungsschutz: Anspruch auf Sachschadenersatz gem. dem Vertrag über eine Dienstfahrt-Fahrzeugversicherung besteht nur dann, wenn zur Durchführung einer Dienstreise (nicht Aus- und Fortbildungsreise) vor deren Antritt triftige Gründe für die Benutzung des privaten Verkehrsmittels mit der Dienstreisegenehmigung schriftlich angeordnet oder genehmigt worden sind. | | | | |
| <input type="checkbox"/> privates Verkehrsmittel ohne triftige Gründe <input type="checkbox"/> PKW <input type="checkbox"/> Motorrad/Motorroller <input type="checkbox"/> anderes <input type="checkbox"/> Dienst-KFZ <input type="checkbox"/> Mitfahrt bei <input type="checkbox"/> PKW <input type="checkbox"/> Motorrad/Motorroller <input type="checkbox"/> Sonstige (z.B. Mitfahrer im Sammelbus) | | | | | Die Reisekostenvergütung ist innerhalb einer Ausschlussfrist von einem halben Jahr bei der Beschäftigungsbehörde schriftlich oder elektronisch zu beantragen. | | | | |
| Ggf. Erläuterung: | | | | | | | | | |
| Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. | | | | | | | | | |
| Ort | | Datum | | Unterschrift des Reisenden | | | Mitzeichnung: Zugestimmt evtl. mit nachst. Maßgabe | | |
| | | | | | | | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein | | |
| Die Dienstreise wird <input type="checkbox"/> antragsgemäß genehmigt <input type="checkbox"/> nicht genehmigt <input type="checkbox"/> mit folgender Maßgabe genehmigt: | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Das Vorliegen triftiger Gründe für die <input type="checkbox"/> KFZ-Benutzung <input type="checkbox"/> Flugzeugbenutzung wird <input type="checkbox"/> anerkannt <input type="checkbox"/> nicht anerkannt. <input type="checkbox"/> Die Reise ist an der <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> anzutreten und/oder an der <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Wohnung zu beenden. <input type="checkbox"/> Der <input type="checkbox"/> Dienstwagen <input type="checkbox"/> die Gruppenfahrkarte ist in Anspruch zu nehmen. <input type="checkbox"/> Die Vergünstigungen der <input type="checkbox"/> Aktion „Schulsport + Bahn“ <input type="checkbox"/> Mitfahrerkarte <input type="checkbox"/> Wochenkarte <input type="checkbox"/> GKR Kd.-Nr. sind in Anspruch zu nehmen. <input type="checkbox"/> Amtliche <input type="checkbox"/> Unterkunft und <input type="checkbox"/> Verpflegung sind in Anspruch zu nehmen. <input type="checkbox"/> Bitte Anlage beachten | | | | | | | | | |
| Buchung auf: Kapitel 0504 Titel 52590 Ebenen E1 | | | E2 | | | E3 | | | |
| Ort | | Datum | | Unterschrift der Dienststellen-/Schulleitung | | | | | |
| | | | | | | | | | |

→ Der genehmigte Antrag ist der Reisekostenabrechnung beizufügen.