

Eine Bearbeitung ist nur bei vollständig ausgefüllten Formularen möglich!

Antrag auf Reisekostenvergütung

Lehrerfortbildung für den Sportunterricht

Referent*in und Lehrgangsleitung

Lehrgang Nr. _____

Name		Vorname	
PLZ	Ort	Straße	
Beschäftigungsbehörde (bei Lehrkräften: Schule)/Dienstort		Reg.-bez..	Personalnummer
Telefon	E-Mail-Adresse	Zusendung der RK-Abrechnung per E-Mail <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Bankverbindung (Angabe immer erforderlich)			
IBAN		BIC/SWIFT	
DE			

hat mitgewirkt als Referent*in Lehrgangsleitung
bei der LFB-Maßnahme: _____
in (Lehrgangsort): _____

Tagegeld (für die Bearbeitung unbedingt erforderlich)

Reiseantritt (Uhrzeit / Datum)	Rückkehr (Uhrzeit / Datum)
am _____ um _____	am _____ um _____
am _____ um _____	am _____ um _____
am _____ um _____	am _____ um _____

Von Amts wegen unentgeltlich bereitgestellte Einzelmahlzeiten:

Fr Mi Ab am _____ Fr Mi Ab am _____ Fr Mi Ab am _____

Fr Mi Ab am _____ Fr Mi Ab am _____ Fr Mi Ab am _____

Unterkunft am _____ bzw. vom _____ bis _____

Fahrkosten

- Fahrt mit der Aktion „Schulsport + Bahn“: _____
- für ermäßigte Fahrkarte mit DB AG 2. Klasse: _____
- für Straßenbahn, Omnibus, U- oder S-Bahn: _____
- für PKW km für Hin- & Rückreise: _____
- km für zusätzliche Fahrten: _____
- Gesamtkilometer: _____
- Begründung für PKW-Benutzung: _____
- Fahrgemeinschaft: mitgefahren bei: _____
- mitgenommene Personen: (1) _____ km: _____
- (2) _____ km: _____

Gesamtbetrag €

Betrag	korr Betrag
_____	_____

Anlage(n)

Beleg(e); Anzahl: _____

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben.

Datum **Unterschrift Antragsteller*in**

Interner Vermerk:

Sachlich richtig und festgestellt:

Gunzenhausen, den Referat 5.3

Buchung auf: Kapitel 0504 Titel 52590
Ebenen E 1 E 2
- wird von der Abrechnungsstelle ausgefüllt -

**An das Bayerische Landesamt für Schule
Landesstelle für den Schulsport
Referat 5.3
Stuttgarter Straße 1, 91710 Gunzenhausen**

LFB FbI RKA Referierende

